

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
 QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
 MINISTRIA E KULTURËS, RINIË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
 MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
 AGJENCIA SHETËTËRGJERE E ARKIVAVE TË KOSOVËS / DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
 STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Nr./Br./No. 01/29-3/26
 Data/Datum/Date: 31.07.2026

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Fushat e përgjithshme të rrezikut										
N r.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Menaxhimi financiar	Planifikimi i buxhetit në mënyrë jo adekuate dhe jo transparente	Trajnime për zyrtarët përgjegjës për buxhet dhe shpenzimet buxhetore	-ZKA -ZKF -Burimet Njerëzore	2026	Janë realizuar dy trajnime për Zyrtarin Kryesor Financiar, Zyrtarin Zotues, Zyrtarin Certifikues dhe Zyrtarin e Prokurimit. Temat e trajnimit <i>Digjitalizimi i regjistrimit të furnitorëve në SIMFK përmes platformës e-Kosova, dhe Zbatimi i procedurës për kryerjen e pagesave përmes urdhër-transferit ndërkombëtar.</i>	E Realizuar	Trajnimet janë organizuar dhe mbajtur në format online nga Thesari. Ftesat për pjesëmarrje, së bashku me linkun për qasje në trajnim, janë përcjellë te pjesëmarrësit përmes postës elektronike (e-mail).		
		Inventarizimi dhe regjistrimi jo efikas i	Regjistrimi dhe inventarizimi i çdo aseti dhe materialeve	- ZKA - ZKF - DMSHP		Është duke u bërë regjistrimi dhe inventarizimi i aseteve dhe materialeve	Pjeserisht e Realizuar	https://epasuria.rks-gov.net/		

		pasurive, në mungesë të sistemit.	shpenzuese në sistemin E - pasuri			shpenzuese në sistemin "E-Pasuria".				
		Mungesa e zyrtarit për e-pasuri.	Angazhimi i një zyrtari për e-pasuri me detyrë shtesë.	ZKA Burimet Njerëzore		Është caktuar me detyrë shtesë zyrtari për e-pasuri.	E Realizuar			
2.	Menaxhimi i prokurimeve publike	Planifikimi jo i mirë i Planit të Prokurimit.	Të realizohet një analizë e detajuar e planeve të punës së departamenteve, me qëllim të identifikimit të saktë dhe të bazuar të nevojave reale për realizimin e detyrave, para hartimit të Planit të Prokurimit, në mënyrë që të sigurohet planifikim i saktë dhe i realizueshëm.	- ZKA - ZKF - ZPP	2026		Choose an item.			
		Hartimi dhe realizimi i Planit të Prokurimit	Hartimi i Planit të Prokurimit duke pasqyruar në mënyrë reale	ZKA		Është hartuar dhe miratuar Plani i Prokurimit sipas	E Realizuar	Dokumente - Agjencia Shtetërore e		

			kërkesat dhe nevojat e autoritetit kontraktues.			kërkesave dhe nevojave të ASHAK		Arkivave të Kosovës		
			Zbatimi i afateve të procedimit sipas legjislacionit.	ZPP		Janë zbatuar afatet kohore sipas legjislacionit në fuqi.				
			Publikimi i raporteve periodike/vjetor e të realizimit të Planit të Prokurimit.	DPSHP		Janë publikuar në Ueb faqe të ASHAK Planit dhe raportet e prokurimit.				
		Menaxhimi i projekteve/ kontratave	Hartimi i planit të brendshëm për caktimin e menaxherëve të kontratave mbi bazën e planit të prokurimit për vitin përkatës; Trajnimi paraprak i personave që planifikohet me qenë menaxher i kontratave për të	- ZKA - Burime Njerëzor e						

			rritur përgjegjshmërinë në zbatimin e ligjit. Mbikëqyrje e vazhdueshme e menaxherëve të kontratave mbi zbatueshmërinë.							
3	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të pamjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	- ZKA - Burimet Njerëzore	2026	Plani i Personelit edhe në vitin fiskal 2026 vazhdon të jetë i njëjtë sepse edhe në këtë vit vetëm 105 pozita janë të lejuara sipas ligjit mbi ndarjet buxhetore për vitin 2026 dhe dokumentit të PSF-së, ndërsa në listën e pagave deri në momentin e raportimit janë vetëm 102 pozita.	E Realizuar			
		Profesionalizmi i pamjaftueshëm i zyrtarëve	Analiza e nevojave të trajnimeve.	Burimet Njerëzore			Choose an item.			

			Trajnim i vazhdueshëm i stafit.	Burime Njerëzore		Janë mbajtur trajnime për zyrtarët e ASHAK në IKAP	E Realizuar	Njësia për Menaxhim të Burimeve Njerëzore në ASHAK në sipas kërkesave për trajnime në IKAP vazhdimisht dërgon zyrtarë sipas delegimeve që Udhëheqësit e Departamenteve caktojnë të njëjtit.		
4	Cenimi i integritetit të ASHAK	Mungesa e Kodit Etik në ASHAK	Hartimi i Kodit etik në ASHAK; Shpërndarja e Kodit Etik të të gjithë zyrtarët e ASHAK dhe organizimi i takimeve për informim të përmbajtës së Kodit	ZKA Burime Njerëzore	2026	Në proces të hartimit të Kodit Etik në ASHAK-së.	Pjesërisht e Realizuar			
		Niveli i pamjaftueshëm	Trajnim dhe informim	Burimet Njerëzore	2026		Choose an item.			

	m i ndërgjegjësi mit dhe informimit të zyrtarëve për raportim ndaj korrupsionit.	vazhdueshëm i stafit.							
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Fushat e veçantatë rrezikut										
Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Fushat e përgjithshme të rrezikut										
Nr	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Rregullimi dhe përpunimi i dokumenteve arkivore	Sasia e lartë e materialit arkivor e parregulluar, krahasuar me numrin e të punësuarve në këto njësi	Të përgatitet Plani i punës për zyrtarët e rregullimit të materialit arkivor, konformë normave të punës, duke zbatuar Udhëzuesin metodik për rregullimin e materialit arkivor.	ZKA DAQ DKMAN	2026	Janë përgatitë planet e punës për zyrtarët e rregullimit të materialit arkivor.	E Realizuar	Bashkëngjitur planet e punës.	Caktimi i normës së saktë sipas shkallës së parregullsisë, meqë një numër i konsideruar i dokumenteve arkivore janë të shkruara me dorë në alfabetin cirilik. Kjo paraqet sfida në procesin e punës dhe ndikon në përcaktimin e saktë dhe realizimin e normës së punës. Kjo vështirësi	Organizimi i trajnimeve profesionale kuadër të ASHAK-së

									vjen si rezultat i faktit se shumica e zyrtarëve nuk e njohin gjuhën serbokroate.	
		Mungesa e zyrtarëve në rregullim dhe përpunim të materialit arkivor	Shtimi i numrit të të punësuarve në njësitë e rregullimit të materialit arkivor.	Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore	2026		Choose an item.			
		Mungesa e trajnimeve profesionale e stafit	Trajnimi i stafit profesional në fushën e arkivistikës.	Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore	2026		Choose an item.			
2	Menaxhimi me dokumente arkivore	Mungesa e evidencave të detajuara të materialeve arkivore në AQ dhe ANK.	Vendosja e të dhënave në SEMMA.	- Drejtori i DAQ - Drejtori i DKMAN	2026	Ka filluar vendosja e të dhënave në platformën SEMMA	Pjesërisht e Realizuar	Katalogu online - Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	-Platforma SEMMA është në fazën fillestare të përdorimit dhe zyrtarët janë në proces të njohjes dhe aftësimit për përdorimin e plotë të tij.	Të vazhdojnë konsultime mbështetje rreth zyrtarëve njësitë ndryshme ASHAK-së dhe/apo trajnime vazhdueshme sipas nevojës për përdorim
		Mos respektimi i Rregullores 06/2024, për kushtet,	Zbatimi dhe mbikëqyrja rigoroze e Rregullores për	- Udhëheqësit e drejtpërdrejt të zyrtarëve që obligohen	2026	Shfrytëzimi i materialit arkivor është duke u realizuar konform Rregullores.	E Realizuar	ASHAK		

		kriteret dhe procedurat e shfrytëzimit të materialit arkivor	shfrytëzim të materialit arkivor nga zyrtarët përgjegjës për shfrytëzim.	për zbatimin e Rregullores.		Hulumtimet arkivore janë duke u realizuar përmes platformës SEMMA, ndërsa kërkesat e palëve përmes Postës së Kosovës.			- Rrjeti i dobët dhe mungesa e kompjuterëve. - Mungesa e përvetësimit të Sistemit, po vështirëson futjen e të gjitha shënimeve të nevojshme për Fondet arkivore. - Mospërputhje eventuale mes librit fizik të inventarit hyrës dhe procesverbaleve në dosje të fondit (në disa fonde)	platformës SEMA.
		Mos respektimi i afateve ligjore dhe procedure së paraparë për	Zbatimi i Rregullores për shfrytëzimin e materialit arkivor.	- DAQ - ANK - DPSHP	2026	Trajtimi i kërkesave realizohet konform procedurave ligjore, përveç në raste të caktuara	E Realizuar	Librat e protokollit/ evidencat e pranimi të kërkesave		

		trajtimin e kërkesave	Kontrolli dhe mbikëqyrja e njësive përgjegjëse për trajtimin e kërkesave			kur materiali arkivor është i parregulluar dhe kërkon më shumë kohe ose i njëjti gjendet në proces të rregullimit apo digjitalizimit.				
3	Inspektimet	Mungesa e planifikimit për inspektime arkivore në nivelin qendror dhe lokal.	Të hartohet Plani i inspektimeve në bazë të Rregullores 07/24 për Kushtet, Kriteret dhe Normat e Detyrueshmë të punës, për mbrojtjen dhe përdorimin adekuat të materialit arkivore, neni 4, paragrafi 2 dhe 3, si dhe Ligjit Nr. 08/L-067 për inspektime.	DIFF	2026					

			Kontrolli dhe verifikimi i zbatueshmërisë së planit të inspektimeve.							
			Publikimi i planit të inspektimeve në baza periodike në Ueb faqe te ASHAK	DPSHP		Choose an item.				