



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO  
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA  
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT  
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA  
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS  
AGJENCIA SHETËTËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS  
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA  
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES



**PËRDITËSIMI**  
**I**  
**PLANIT TË INTEGRITETIT**  
**(2024 – 2026)**

Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës

Përditësimi i Planit i Integritetit

Fushat e përgjithshme të rrezikut

Identifikimi i rrezikut			Intensiteti i rrezikut			Masat ndaj rrezikut		
Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi i rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
Menaxhimi financiar	Planifikimi i buxhetit në mënyrë jo adekuate.	Ligjet dhe aktet nënligjore	3	7	21	Trajnime për zyrtarët përgjegjës për buxhet dhe shpenzimet buxhetore	- ZKA - ZKF - Burimet Njerëzore	2026
	Inventarizimi dhe regjistrimi jo efikas i pasurive		5	5	25	Regjistrimi dhe inventarizimi i çdo asti dhe materialeve shpenzuese në sistemin E - pasuri	- ZKA - ZKF - DMSHP	2026
	Mungesa e zyrtarit për e-pasuri.		8	9	80	Angazhimi i një zyrtarit për e-pasuri me detyrë shtesë.	- ZKA - Burimet Njerëzore	2026
	Planifikimi jo i mirë i Planit të Prokurimit.	Ligjet dhe aktet nënligjore	4	6	24	Të realizohet një analizë e detajuar e planeve të punës së departamenteve, me qëllim të identifikimit të saktë dhe të bazuar të nevojave reale për	- ZKA - ZKF - ZPP	2026



Menaxhimi i prokurimeve publike					realizimin e detyrave, para hartimit të Planit të Prokurimit, në mënyrë që të sigurohet planifikim i saktë dhe i realizueshëm.		
	Hartimi dhe realizimi i Planit të Prokurimit	6	8	48	Hartimi i Planit të Prokurimit duke pasqyruar në mënyrë reale kërkesat dhe nevojat e autoritetit kontraktues.  Zbatimi i afateve të procedimit sipas legjislacionit.  Publikimi i raporteve periodike/vjetore të realizimit të Planit të Prokurimit.	- ZKA  Zyrtari i Prokurimit  DPSHP	2026
	Menaxhimi i projekteve/kontratave	7	7	49	Hartimi i planit të brendshëm për caktimin e menaxherëve të kontratave mbi bazën e planit të prokurimit për vitin përkatës;  Trajnimi paraprak i personave që planifikohet me qenë menaxher i kontratave për të rritur	- ZKA Burime Njerëzore  Burime Njerëzore	2026



						përgjegjshmërinë në zbatimin e ligjit. Mbikëqyrje e vazhdueshme e menaxherëve të kontratave mbi zbatueshmërinë.	Menaxherat e kontratave	
Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të pamjaftueshëm	Aktet ligjore dhe nënligjore	8	10	80	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	- ZKA - Burimet Njerëzore	2026
	Profesionalizmi i pamjaftueshëm i zyrtarëve					Analiza e nevojave të trajnimeve. Trajnim i vazhdueshëm i stafit.	- Burimet Njerëzore	2026
Cenimi i integritetit të AShAK	Mungesa e Kodit Etik në AShAK	Aktet ligjore dhe nënligjore	6	6	36	Hartimi i Kodit etik në AShAK; Shpërndarja e Kodit Etik të gjithë zyrtarët e AShAK dhe organizimi i takimeve për informim të përmbajtës së Kodit	ZKA Burime Njerëzore	2026

	Nivel i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit dhe informimit të zyrtarëve për raportim ndaj korrupsionit.					Trajnim dhe informim i vazhdueshëm i stafit.		
<b>Fushat e veçanta të rrezikut</b>								
<b>Identifikimi i rrezikut</b>			<b>Intensiteti i rrezikut</b>			<b>Masat ndaj rrezikut</b>		
<b>Fusha e rrezikut</b>	<b>Përshkrimi i Rrezikut</b>	<b>Masat ekzistuese të kontrollit</b>	<b>Gjasat</b>	<b>Ndikimi</b>	<b>Vlerësimi i rrezikut</b>	<b>Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve</b>	<b>Njësia/zyrtari përgjegjës</b>	<b>Afati i realizimit</b>
Rregullimi dhe përpunimi i dokumenteve arkivore	Sasia e lartë e materialit arkivor e parregulluar, krahasur me numrin e të punësuarve në këto njësi	Aktet ligjore dhe nënligjore	7	7	49	Të përgatitet Plani i punës për zyrtarët e rregullimit të materialit arkivor, konformë normave të punës, duke zbatuar Udhëzuesin metodik për rregullimin e materialit arkivor.	- ZKA - DAQ - DKMAN	2026
	Mungesa e zyrtarëve në rregullim dhe përpunim të		8	10	80	Shtimi i numrit të të punësuarve në njësitë e rregullimit të materialit arkivor.	- ZKA - Burimet Njerëzore	Vazhdimësi



	materialit arkivor.							
	Mungesa e trajnimeve profesionale stafit.					Trajnimi i stafit profesional në fushën e arkivistikës.	- ZKA - Burimet Njerëzore	2026
Menaxhimi me dokumente arkivore	Mungesa e evidencave të detajuara të materialeve arkivore në AQ dhe ANK.	Aktet ligjore dhe nënligjore të AShAK	8	8	64	Vendosja e të dhënave në SEMMA.	- ZKA - DAQ - DKMAN	2026
	Mos respektimi i Rregullores 06/2024, për kushtet, kriteret dhe procedurat e shfrytëzimit të materialit arkivor		5	6	30	Zbatimi dhe mbikëqyrja rigoroze e Rregullores për shfrytëzim të materialit arkivor nga zyrtarët përgjegjës për shfrytëzim.	- Udhëheqësit e drejtpërdrejt zyrtarëve obligohen për zbatimin e Rregullores.	2026
	Mos respektimi i afateve ligjore dhe procedure së parapare për trajtimin e kërkesave		3	2	6	Zbatimi i Rregullores për shfrytëzimin e materialit arkivor.  Kontrolli dhe mbikëqyrja e njësisve përgjegjëse për trajtimin e kërkesave	- DAQ - ANK - DPSHP	2026



Inspektimet	Mungesa e planifikimit për inspektime arkivore në nivelin qendror dhe lokal.	Ligji për Inspektime dhe Rregullorja aktete tjera ligjore dhe nënligjore	8	8	64	Të hartohet Plani i inspektimeve në bazë të Rregullores 07/24 për Kushtet, Kriteret dhe Normat e Detyrueshme të punës, për mbrojtjen dhe përdorimin adekuat të materialit arkivore, neni 4, paragrafi 2 dhe 3, si dhe Ligjit Nr. 08/L-067 për inspektime.	- DI - DPSHP	2026
						Kontrrolli dhe verifikimi i zbatueshmërisë së planit të inspektimeve.		
						Publikimi i planit të inspektimeve në baza periodike në Ueb faqe te ASHAK		

