



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E KULTURËS, RINDË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHËTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS / DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Nr./Br./No.

01/171-2/25

Data/Datum/Date:

30.07.2025

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Fushat e përgjithshme të rrezikut										
N r.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Menaxhim i financiar	Planifikimi i buxhetit në mënyrë jo adekuate dhe jo transparente	Planifikim më i mirë i buxhetit nga drejtorët e departamenteve e në AShAK dhe publikim i tyre	-Drejtori Ekzekutiv -ZKF	12 muaj		E Realizuar			
			Organizim i trajnimeve për zyrtarët që planifikojnë buxhetin dhe shpenzimet buxhetore	Burimet Njerëzore			Choose an item.			
		Inventarizimi dhe regjistrimi jo efikas i pasurive, në mungesë të sistemit.	Sigurimi i funksionimit të sistemit të e - pasurisë dhe plotësim ndryshimet për regjistrim të inventarit në atë sistem.	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i DAF			Choose an item.			

		Mungesa e zyrtarit për e-pasuri.	Plotësimi i pozitës Zyrtar për e-pasuri (apo angazhimi i përkohshëm me detyrë shtesë).	Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore			E Realizuar			
2.	Menaxhimi i prokurimeve publike	Specifikimet teknike jo të detajuara	Përgatitje e specifikimeve teknike në mënyrë profesionale (duke respektuar standardet dhe nevojat e AShAK, si dhe vendosja e kritereve jo diskriminuese), përmes rritjes së bashkëpunimit të njësive organizative përfshirë bashkëpunimi e ngushtë të njësive inicuese të procedurës me	Menaxheri i Prokurimit	Në vazhdimësi	Janë përgatitur specifikimet teknike për procedurat e tenderimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi, standardet përkatëse dhe kërkesat specifike të AShAK-së	E Realizuar	Realizimi i Procedurave tenderuese në AShAK, <u>E-Prokurimi</u>		



			Njësine e Prokurimit							
		Realizimi i Planit të Prokurimit	Hartimi i Planit të Prokurimit duke pasqyruar në mënyre reale kërkesat dhe nevojat e autoritetit kontraktues. Zbatimi i afateve të procedimit sipas legjislacionit. Publikimi i raporteve periodike/vjetrore të realizimit të Planit të Prokurimit	Drejtori Ekzekutiv		Plani i Prokurimit 2025 për AShAK është hartuar, miratuar dhe publikuar në Ueb faqen zyrtare të institucionit.	E Realizuar	Dokumente – Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës		
		Hapja e tenderëve elektronik	Trajnimi paraprak i personave të cilët marrin pjesë në hapje dhe vlerësim të procedurave.	Burimet njerëzore			Choose an item.			
		Menaxhimi i projekteve/kontratave	Hartimi i planit të brendshëm për caktimin e	- Drejtori Ekzekutiv		Menaxherët e kontratave janë caktuar pas çdo	E Realizuar			



			menaxherëve të kontratave mbi bazën e planit të prokurimit për vitin përkatës; Trajnimi paraprak i personave që planifikohet me qenë menaxher i kontratave për të rritur përgjegjshmëri në zbatimin e ligjit. Mbikëqyrje e vazhdueshme e menaxherëve të kontratave mbi zbatueshmërinë.	- Menaxherët e kontratave		kontrate publike të nënshkruar, qoftë nga Autoriteti Kontraktues i ASHAK-së, qoftë për kontratat e shfrytëzuara përmes Autoritetit Qendror Prokurues (AQP). Përgjegjësitë dhe kompetencat e tyre janë përcaktuar me vendime individuale, të cilat bazohen në dispozitat e nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, si dhe në nenin 70 të Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurim Publik.				
3	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të pamjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	- Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore	Në vazhdimësi	Plani përfundimtar i personelit për vitin 2025 në ASHAK, është hartuar dhe miratuar nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në	E Realizuar	Të bashkangjitur gjeni Planin e personelit për vitin 2025.		

					kuadër të Ministrisë së Administratës Publike dhe Buxhetit (DMZP-MBB), në përputhje me legjislacionin në fuqi				
	Profesionalizmi i pamjaftueshëm i zyrtarëve	Zbatimi i parimit të meritës punësim.	i të në	Burimet Njerëzore	Sa i përket zbatimit të meritokracisë në punësim në të gjitha procedurat e pranimit të realizuara nga Divizioni për Burime Njerëzore në ASHAK në çdo fazë të procedurës duke filluar nga verifikim paraprak i aplikacioneve, vlerësimi profesional nëpërmjet testimit me shkrim dhe vlerësimi nëpërmjet intervistimit të kandidatëve parim themelor ka qenë meritokracia nga të gjitha komisionet e pranimit	E Realizuar			

			Analiza e nevojave të trajtimeve.	Burimet Njerëzore	Është hartuar dhe përcjellë për miratim në Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit (MKRS) Rregullorja për Programin, Përmbajtjen, Mënyrën dhe Procedurat e Organizimit të Trajnimit Profesional për Zyrtarët Arkivorë, si obligim që rrjedh nga Ligji Nr. 08/L-111 për Arkivat. Ndërkohë, trajnimet profesionale për stafin mbështetës realizohen në mënyrë periodike, në përputhje me Planin e Trajtimeve të Institutit për Administratë Publike (IKAP) dhe Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve – Thesari i Kosovës.	E Realizuar			
	Përshkrim i pa definuar i	Hartimi dhe miratimi i Rregullores për	Drejtori Ekzekutiv		Pas miratimit të Rregullores për Organizimin e	E Realizuar			



		detyrave të punës	Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës.			Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës, procesi i ristrukturimit dhe sistematizimit të vendeve të punës në AShAK është përfunduar. Janë nxjerrë vendimet përkatëse dhe aktualisht jemi në proces të akt-emërimeve të reja				
4	Kontrolli, auditimi dhe mekanizmat kundër korrupsionit	Mungesa e auditimit të brendshëm	Plotësimi i vendit të punës për auditor të brendshëm.	- Drejtori Ekzekutiv	2025		Choose an item.		Në Rregulloren (ZKM) Nr. 16/2024 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në AShAK, nuk është paraparë pozita e Auditorit të Brendshëm, meqë funksioni i auditimit të brendshëm mbulohet nga Njësia e	
		Nivel i pamjaftueshëm i ndërgjegjësisë dhe informimit të zyrtarëve për raportim ndaj korrupsionit.	Trajnim dhe informim i vazhdueshëm i stafit.	- Burimet Njerëzore	12 muaj		Choose an item.			

Auditimit	të
Brendshëm	në
kuadër	të
MKRS-së,	e
cila	ushton
kompetencat	e
saj	për
institucionet	
dhe	agjencitë
varëse,	në
përputhje	me
planet	e
saj	
vjetore	të
punës.	
Ndërkohë,	
auditimi	i
jashtëm	i
rregullsisë	së
pasqyrave	
vjetore	
financiare	
(PVF) për	çdo
vite	fiskal
realizohet	nga
Zyra	
Kombëtare	e
Auditimit	
(ZKA),	në
kuadër	të
auditimit	të
pasqyrave	
financiare	të

									Ministritë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit (MKRS).	
5	Komunikimi dhe informimi	Mungesa e Ueb – faqes së AShAK	Të krijohet Ueb – faqja e AShAK- së.	- Drejtori Ekzekutiv	12 muaj	2024	E Realizuar			
		Mungesa e zyrtarit për komunikim dhe informim	Plotësimi i vendit të punës për zyrtarin për komunikim dhe informim.	- Drejtori Ekzekutiv	2025		Choose an item.		Pas përfundimit të procesit të ristrukturimit dhe sistematizimit të vendeve të punës në AShAK, procedurat e pranimi do të zhvillohen në përputhje me Ligjin për ndarjet buxhetore për vitin përkatës, duke u bazuar në opinionin e dhënë nga Ministria e	



									Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT), i cili është lëshuar para miratimit të Rregullores (ZKM) Nr. 16/2024	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--



Të dhënat e Planit të Integritetit	Raportimi i zbatimit
Fushat e veçantatë rrezikut	

Të dhënat e Planit të Integritetit	Raportimi i zbatimit
Fushat e përgjithshme të rrezikut	

Nr	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Rregullimi dhe përpunimi i dokumente ve arkivore	Mos unifikimi i procedurave të punës në rregullimin e materialit arkivor	Plotësim – ndryshimi i rregullores së normave të punës dhe unifikimi procedurave të punës.	Drejtori Ekzekutiv	12 muaj		E Realizuar			
		Mungesa e zyrtarëve në rregullim dhe përpunim të materialit arkivor	Shtimi i numrit të të punësuarve në njësitë e rregullimit të materialit arkivor.	Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore	Vazhdi mësi	Procedurat e pranimit për Divizionin e Rregullimit dhe Përpunimit të Materialeve Arkivore janë përfunduar gjatë vitit 2024, ndërsa për pozitat e reja të parashikuara me Rregulloren	E Realizuar	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore		



					(ZKM) 16/2024 Organizim Brendshëm, pranimet do të realizohen në përputhje me planin e personelit	Nr. për të të me e			
	Mungesa e hapësirës së veçantë të punës, për rregullimin e materialit arkivor	Krijimi i hapësirës së veçantë (sallë pune, me kushte adekuate) për rregullimin e materialit.	Drejtori Ekzekutiv Drejtori i DAF-it	2025	Është sigurua hapësira e veçantë e punës dhe janë sigurua kushte adekuate për rregullimin e materialit arkivor.	E Realizuar	Salla e punës në objektin e AShAK		
	Mungesa e trajnimeve profesionale e stafit dhe mungesa e njohurive të gjuhës serbe	Trajnimi i stafit profesional në fushën e arkivistikës. Kryerja e kurseve në gjuhën serbe.	Drejtori Ekzekutiv Burimet Njerëzore	12 muaj		Choose an item.			

2	Menaxhimi me dokumente arkivore	Kushtet jo adekuate të ruajtjes së dokumenteve	Planifikimi dhe realizimi i investimeve në hapësirat e ruajtjes së materialit arkivor.	Drejtori i Departamentit për Administratë dhe Financa	2025	Është duke u realizuar hartimi i projektit për renovimin e Depos Qendrore në Prishtinë.	Pjeserisht e Realizuar	/		
		Mungesa e evidencave të detajuara të materialeve arkivore	Hartimi i evidencave të detajuara të materialit arkivor.	Departamenti i Veprimtarisë Arkivore; Departamenti i Arkivave Ndërkomunale	Vazhdimësi	U krijua <i>Platforma për Sistemin Elektronik të Menaxhimit të materialeve arkivore (SEMMA)</i> , në të cilën kanë filluar të vendosen të gjitha të dhënat për evidencat e materialeve arkivore në Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës, si dhe realizimi i kërkesave të palëve përmes platformës.	E Realizuar	https://katalogu-ashak.net/		



	Mos respektimi i Rregullores 01/87/17 për shfrytëzimin e lëndës arkivore, datë 01.03.2017	Zbatimi dhe mbikëqyrja rigoroze e Rregullores për shfrytëzim të materialit arkivor nga zyrtarët përgjegjës për shfrytëzim. Plotësim – ndryshimi i Rregullores për shfrytëzimin e materialit arkivor.	- Drejtori Ekzekutiv	Vazhdi mësi	Pas miratimit të Rregullores (MKRS) nr. 06/2024 për Kushtet dhe procedurat e Shfrytëzimit të Materialit arkivor, dhe krijimit të Platformës për Sistemin Elektronik të Menaxhimit të materialeve arkivore (SEMMA), shfrytëzimi i materialit arkivor është duke u menaxhuar në mënyrë rigoroze.	E Realizuar	<u>Dokumente – Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës</u>		
	Mos zbatimi i Rregullores 01/142/17 për punën në Sallën e leximit, datë 14.04.2017	Caktimi me urgjencë i një zyrtari përgjegjës në Sallën e Leximit (deri në plotësimin e pozitës së punës).	- Drejtori Ekzekutiv	12 muaj		E Realizuar			



		Zbatimi rigoroz dhe mbikëqyrja e zbatimit të Rregullores për punën në Sallën e Leximit.			E Realizuar				
		Plotësim ndryshimi i Rregullores për punën në Sallën e Leximit. Përgatitja e broshurave informuese për Rregullat e Sallës.			E Realizuar				
		Përgatitja dhe vendosja e <i>Posterit informues</i> në Sallën e Leximit për Rregullat e Sallës.			Choose an item.				



	Mos respektimi i radhës dhe shqyrtimi i kërkesave sipas afateve ligjore	Zbatimi rigoroz i Rregullores për shfrytëzimin e materialit arkivor.	Departamenti i Veprimtarisë Arkivore Departamenti i Arkivave Ndërkomunale	Vazhdi mësi	Pas nënshkrimit të Marrëveshjes së Bashkëpunimit mes AShAK dhe Postës së Kosovës nr. 01/213/24, datë 16.07.2024, mbi procedurat standarde operative për pranimin e aplikacioneve dhe dorëzimin e dokumenteve të materialit arkivor, për shërbimin e qytetarëve të Republikës së Kosovës me dokumente arkivore, të gjitha shërbimet me dokumente arkivore janë duke u realizuar përmes Postës së Kosovës. Ndërsa, hulumtimet arkivore janë	E Realizuar	<u>Dokumente –</u> <u>Agjencia</u> <u>Shtetërore e</u> <u>Arkivave të</u> <u>Kosovës;</u> <u>https://katalogu-ashak.net/auth/registration</u>	
--	---	--	--	-------------	---	-------------	---	--

						duke u realizuar përmes Platformës për Sistemin Elektronik të Menaxhimit të Materialeve Arkivore (SEMMA).				
3	Cenimi i integritetit të AShAK	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit të zyrtarëve të AShAK-së për ekzistencën e Kodit Etik	Shpërndarja e Kodit Etik për të gjithë zyrtarët e AShAK dhe organizimi i takimeve për informim të përmbytës së Kodit	Burime Njerëzore	12 Muaj		Choose an item.			
		Mungesa e një dokumenti për Rendin shtëpiak	Hartimi i një urdhërese administrative për Rendin shtëpiak në AShAK	- Drejtori Ekzekutiv			Choose an item.			

