



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
 QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA
 MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
 MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
 MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
 AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
 DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
 THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES



08 Shprehja klas. 03
 7382/2024
 21/12/2024

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
 QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
 MINISTRIA E KULTURËS - RINI DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
 MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
 AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS - DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
 STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Pranuar më/Prisjetur / Received 06.12.2024

Nj organ / Org jedn	nr / br / No	Shtresa/Opisak	V. / Vred
01	358	1	1

REFERENCË:			
PËR/ZA/TO:		z. Bislim Bislimi – Sekretar i Përgjithshëm në MKRS/ Drejtor i Ekzekutiv i ASHAK-së	
CC:			
PËRMES/PREKO/THROUGH:			
NGA/OD/FROM:		Shqipe Bekteshi Muçolli – u.d. Udhëheqëse e Divizionit për Planifikim dhe Standardizim të Normave Teknike dhe Profesionale Arkivore	
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:		Draft - Plani i Performancës 2025 në ASHAK	
Nr. i zyrës:	25	Lokacioni:	Prishtinë
Br. kancelarije:		Kucni:	
Room No.:		Extension:	
		Data:	06.12.2024
		Datum:	
		Date:	
PËR AKTIVITET/ ZA AKTIVNOST/ FOR ACTION		<input type="checkbox"/>	
PËR MIRATIM/ ZA USVAJANJE/ FOR APPROVAL		<input type="checkbox"/>	
PËR NËNSHKRIM/ ZA POTPIS/ FOR SIGNATURE		<input type="checkbox"/>	
PËR KOMENTE/ ZA KOMENTARE/ FOR COMMENTS		<input type="checkbox"/>	
A MUND TË DISKUTOJMË/ DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/ MAY WE DISCUSS		<input type="checkbox"/>	
VËMENDJA JUAJ/ VASA PAZNJA/ YOUR ATTENTION		<input type="checkbox"/>	
SIPAS DISKUTIMIT/ KAKOJE RASPRAVLJENO/ AS DISCUSSED		<input type="checkbox"/>	
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/ KAKO JE ZATRAZENO/ AS REQUESTED		<input checked="" type="checkbox"/>	
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/ BELESKA I ODGOVOR/ NOTE AND RETURN		<input type="checkbox"/>	
PËR INFORMIMIN TUAJ/ ZA VASU INFORMACIJU/ FOR YOUR INFORMATION		<input checked="" type="checkbox"/>	
S AFATI/ KRAJNI ROK/ DEADLINE		<input type="checkbox"/>	

I nderuar Sekretar i përgjithshëm në MKRS / Drejtor Ekzekutiv z. Bislimi,

Në shtojcë, gjeni Draftin e Planit të Performancës 2025, për Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHETËTORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHETËTORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS / DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Nr./No. 01/358/24
Data/Date: 06.12.2024

DATË/A:	06.12.2024
REFERNCË:	
PËR	Njësinë Përgjegjëse për Menaxhimin e Performancës së Agjencisë
CC	Ministrin e Kulturës, Rinis dhe Sportit z. Hajrullah Çeku
NGA	Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës, Drejtori Ekzekutiv Bislim Bislimi
TEMA	Propozimi i Planit të Performancës 2025 për Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës

Të nderuar,

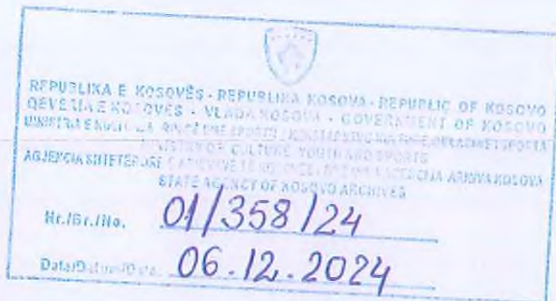
Bazuar në Ligjit Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funksonimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, si dhe Rregullores (QRK) nr. 12/2023 mbi Sistemin e Menaxhimit të Performancës për Agjencitë në kuadër të Administratës Shtetërore, Agjencia Shtetërore e Arkivave e Kosovës ka hartuar Draft Planin e Performancës për vitin 2025, të cilin e gjeni të bashkangjitur.

Duke iu referuar afateve kohore sipas Rregullores së lartpërmendur, ju lutem të kontrolloni përputhshmërinë e tij me objektivat strategjike dhe prioritetet e politikave të Qeverisë dhe jepni Vlerësimin tuaj, me qëllim të finalizimit dhe Miratimit të Planit të Performancës 2025.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHITËTËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES



PLANI I PERFORMANCËS

2025

AGJENCIA SHITËTËRORE E ARKIVAVE E KOSOVËS

Prishtinë, 2024

PLANI I PERFORMANCËS 2025

Agjencia Shtetërore e Arkivave e Kosovës (në vijim ASHAK), si institucion ekzekutiv i administratës shtetërore është përgjegjëse për organizimin, drejtimin dhe kontrollin e veprimtarisë arkivore në vend. Për të përmbushur misionin që është evidentimi, pranimi, ruajtja, mbrojtja, rregullimi, përpunimi, konservimi, restaurimi, digjitalizimi, shfrytëzimi dhe publikimi i materialit arkivor, ka hartuar *Planin e Performancës* për vitin 2025, duke u bazuar në Planin Kombëtar për Zhvillim 2025 - 2027 të Qeverisë, *Rregulloren (QRK) Nr. 12/2023 mbi Sistemin e Menaxhimit të Performancës për Agjencitë në kuadër të administratës shtetërore*, si dhe duke u bazuar në buxhetin, burimet njerëzore e teknike, që ka në dispozicion për vitin 2025.

ASHAK Planin e Performancës e ka përmbledhur në katër objektiva:

- *Avancimi i politikave zhvillimore në fushën e arkivave;*
- *Digjitalizimi masiv i materialit arkivor dhe avancimi i shërbimeve arkivore për publikun;*
- *Pasurimi i arkivave me material arkivor;*
- *Përmirësimi i infrastrukturës fizike;*

Në vitin 2022, u miratua Ligji 08/L-111 për Arkivat. Obligime që dalin nga ky ligj janë aktet nënligjore të cilat janë hartuar dhe miratuar në vitin 2024. Tri akte nënligjore të cilat janë hartuar gjatë viti 2024 do të procedohen për miratim në tremujorin e parë të vitit 2025. Ndërsa, planifikohet hartimi dhe miratimi i Standardeve dhe Udhëzuesve metodik profesionale të veprimtarisë arkivore, të cilat derivojnë nga aktet e përgjithshme juridike.

Me objektivin e dytë, që përfshin digjitalizimin masiv të materialit arkivor dhe avancimin e shërbimeve arkivore për publikun, ASHAK synon të realizojë këtë qëllim jo vetëm përmes rregullimit të materialit arkivor, por edhe përmes procesit të digjitalizimit. Si një domosdoshmëri e kohës, digjitalizimi jo vetëm që siguron mbrojtjen e materialeve arkivore nga dëmtimet gjatë përdorimit, por gjithashtu thjeshton dhe përmirëson ofrimin e shërbimeve për palët e interesuara. Kështu, bëhet e mundur një qasje më e shpejtë dhe më e lehtë ndaj materialeve arkivore, duke mundësuar shfrytëzimin maksimal të tyre. Materialet e digjitalizuara, të pajisura me metadata, planifikohen të jenë të disponueshme për përdorim në vitin 2025 në mënyrë onsite dhe online.

Procesi i digjitalizimit masiv të materialeve arkivore filloi në vitin 2024 përmes angazhimit të Operatorit Ekonomik. Megjithatë, bazuar në rezultatet dhe ecurinë e këtij procesi gjatë vitit 2025, është vendosur që digjitalizimi të vazhdojë si projekt i plotë, duke qenë se kjo metodë ka dëshmuar efikasitet më të madh, cilësi më të lartë dhe kosto më të ulëta. Departamenti i Arkivit Qendror do të jetë përgjegjës për rregullimin, përpunimin, përgatitjen dhe ofrimin e materialeve arkivore për procesin e digjitalizimit.

Në anën tjetër, Departamenti i Digjitalizimit në ASHAK do të mbikëqyrë cilësinë e digjitalizimit të kryer nga kompania e kontraktuar.

Ndërsa, për vitin 2025 planifikohet digjitalizim sistematik i 500000 faqeve të dokumenteve arkivorë në 7 Arkivat Ndërkomunale.

Bazuar në Ligjin 08 /L-111 për Arkiva, i cili obligon të gjitha Institucionet publike që hynë në fushëveprimtarin e saj, që materialin arkivor (fondet e tyre) të dorëzojnë në Arkiv pas kalimit të afatit 30 vjeçar. Zyrtarët të ASHAK kanë bërë evidentimin e materialit arkivor nëpër institucionet publike dhe kanë evidentuar sasi të konsiderueshme të materialit arkivor i cili është maturuar ligjërisht për dorëzim në arkivin kompetent.

Marrë parasysh gjendjen faktike dhe mungesën e hapësirave të Depove në ASHAK, pranimi i tërë sasisë së evidentuar është i pamundshëm momentalisht, mirëpo për vitin 2025 si objektiv të tretë, ASHAK ka pranimin 4176 metra gjatësi lineare të materialit arkivore nga AKP dhe rreth 180m gjatësi lineare (lëndë penale dhe civile) nga Gjykata e Apelit.

Mungesa e hapësirave dhe gjendja jo të mirë e objekteve të ASHAK, si në qendër ashtu edhe në Arkivat Ndërkomunale, na ka shtyrë që si objektiv të katërt për vitin 2025 të kemi *përmirësimin e infrastrukturës fizike*. Nga Buxheti i Kosovës për investime kapitale, ASHAK-së i janë ndarë mjete buxhetore, për rinovimin objektiv të ASHAK –së në Prishtinë dhe fillimin e ndërtimit të objekteve për dy (2) Arkiva Ndërkomunale, atë në Gjilan dhe në Mitrovicë.

Me rinovimin e objektivit të ASHAK në Prishtinë dhe me ndërtimin e objekteve të Arkivave Ndërkomunal në Gjilan dhe Mitrovicë, do të mundësohet menaxhimi dhe ruajtja e materialit arkivor në kushte adekuate, do të krijohen kushte për pranim të materialit arkivor i cili është maturuar ligjërisht për dorëzim në Arkiv, e që në mungesë të hapësirës ende gjendet tek fondkrijuesit, si dhe do të përmirësohet efikasiteti dhe efektiviteti i veprimtarisë arkivore.

ASHAK është e përkushtuar maksimalisht për realizimin e objektivave të lartcekura, të cilat i konsideron si nevoja imediate, për të mundësuar menaxhimin efikas me materiale arkivore.

Te investimet kapitale, sfida mund të konsiderohet proceduara administrative, ku në disa raste ka operatorë të pa përgjegjshëm, ankesat e pa mbështetura nga ana e operatorëve ekonomik, mund të paraqesin probleme në realizimin e suksesshem të procedurave sikurse ka ndodhur në vitin e fundit.

Plani i detajuar është paraqitur në pjesën tabelare në vazhdim, ku përveç objektivave janë specifikuar edhe treguesit për të matur arritjet e objektivave, vlera bazë, vlera e synuar, rezultatet kryesore të planifikuara për të zbatuar objektivat, aktivitetet

kryesore, alokimi financiar, afatet kohore, njësitë përgjegjëse, dhe referencat e dokumentit strategjik.

PLANII PERFORMANCËS PËR AGJENCINË SHITETËRORE TË ARKIVAVE E KOSOVËS

Data	20.11.2024									
Agjencia	Agjencia Shtetërore e Arkivave e Kosovës (ASHAK)									
Ministria përgjegjëse	Ministria e Kulturës, Ririsë dhe Sportit (MKRS)									
Misioni i Agjencisë	Misioni i ASHAK është krijimi i një sistemi të qëndrueshëm dhe efikas për evidentimin, pranimin, ruajtjen, mbrojtjen, rregullimin, përpunimin, konservimin, restaurimin, digitalizimin, shfrytëzimin dhe publikimin e materialit arkivor.									
Objektivat	Treguesit	Vlera bazë	Vlera Synuar	Rezultati (Outputet)	Aktivitetet kryesore	Alokimi Financiar	Afati kohor	Departamenti përgjegjës	Referenca në dok. strategjike/politike	
Avancimi i politikave zhvillimore në fushën e arkivave	Korniza ligjore dhe e politikave e avancuar	0	Përfunduar	Strategjia e arkivave shtetërore, miratuar	Procedimi i Strategjisë për Arkiva për konsultim; Plotësim ndryshimet të dala nga konsultimet; Procedimi për konsultim përfundimtar.	20 000	TM1	Drejtori Ekzekutiv i ASHAK dhe MKRS	PKZH 2025-2027	
	Pjesërisht		Përfunduar	Rregullojta për trajnimet profesionale, miratuar	Procedimi për miratim i Rregullores për trajnimet profesionale		TM1	Drejtori Ekzekutiv i ASHAK dhe MKRS		

Faqe 5 nga 11

PLANI I PERFORMANCËS PËR AGJENCIËNË SHITETËRORE TË ARKIVAVE E KOSOVËS

0	Përfunduar	Miratimi i metodologjisë dhe udhëzuesve profesional për materialin arkivor.	Hartimi i metodologjisë së punës profesionale arkivore;	Udhëzues metodik profesional punës rregullimin materialit arkivore;	Udhëzues metodik procesin konservimit restaurimit materialit arkivor;	TMI TM2	-	Drejtori Ekzekutiv i AShAK, Departamenti për Planifikim, Standardizim, Hulumtim dhe Promovim.	PKZH 2025-2027
						TMI TM2	-	Drejtori Ekzekutiv i AShAK, Departamenti për Planifikim, Standardizim, Hulumtim dhe Promovim; Departamenti i Arkivit Qendror.	

PLANI I PERFORMANCËS PËR AGJENCIËNË SHITËTËRORE TË ARKIVAVE E KOSOVËS

					dokumenteve 6. Njohja e tekstit OCR 7. Ofimi i shërbimit me material arkivor onsite dhe online				
	Menaxhimi dhe shfrytëzimi i materialeve arkivore në mënyre digitale	0	Përfunduar	Funksionalizimi dhe përdorimi i Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Materialeve arkivore	Përgatitja e Platformës për përdorimin e Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Materialeve arkivore		TM1- TM4	Drejtori Ekzekutiv i AShAK, Departamentet i Arkivave Digitale	PKZH 2025-2027
<i>Pranimi i materialit arkivor nga fondat t'juessit</i>	Pasurimi i fondeve arkivore	166 m.gj.	Realizuar	Pranimi i 4176 metër gjatësi lineare (41760 kuti arkivore) të materialit arkivor nga AKP në AShAK, realizuar. Pranimi t'reth 180 metër	Fillimi i procedurave për pranimin e materialit arkivor nga AKP, në Arkivat Ndërkommunale, material i cili ka plotësuar kriteret ligjore për dorëzim në AShAK		TM1 - TM2	Drejtori Ekzekutiv i AShAK, Departamenti i Inspektimit; Departamenti i Arkivit Qendror; Departamenti i Arkivave Ndërkommunale.	PKZH 2025-2027

PLANII I PERFORMANCËS PËR AGJENCINË SHETETËRORE TË ARKIVAVE E KOSOVËS

punimeve për ndërtimin i ndërtesave në Arkiviat Ndërkommunale Gjilan dhe Mitrovicë	pjeserishem i punëve në terren	gatshem për ekzekutim -Përfundimi i së paku fazës së parë të punimeve	procedurave të tenderimit; 2. Fillimi i ndërtimit Arkivit Ndërkommunal Mitrovicë	0	TM2 - TM4	Ekzekutiv; Departamenti i Administratës dhe Financave; Njësia e Prokurimit; Departamenti i Arkivave Ndërkommunale	2025-2027
			1 Zhvillimi i procedurave të tenderimit për ndërtim; 2. Fillimi i ndërtimit Arkivit Ndërkommunal Mitrovicë				

[Signature]
Drejtori Ekzekutiv

Agjencia Shetërore e Arkivave të Kosovës

[Signature]
Kryesuesi i Ekspert Punues – Njësia Përgjegjëse
Ministria e Kulturës, Ririsë dhe Sportit